

Todas las tropas están requeridas a mantener sus fondos de Girl Scouts en una cuenta bancaria. Esto asegura una división clara entre los fondos de la tropa y los fondos personales de un/a líder de la tropa. También proporciona un registro claro de todos los depósitos y gastos para que los líderes pueden explicar fácilmente a las niñas y sus familias cómo las usaron sus fondos durante el año.

- Girl Scouts of Greater Chicago and Northwest Indiana recomienda que establezcan una cuenta con BMO Harris Bank. El concilio estableció una asociación de beneficio mutuo con BMO Harris Bank que brinda muchos beneficios a las tropas, como la exención de los cargos de las cuentas.
- La cuenta se abrirá en nombre de Girl Scouts of Greater Chicago and Northwest Indiana, número de tropa XXXXX.
- Debe tener un mínimo de dos (2) firmantes en la cuenta. Ningún firmante de la cuenta puede ser empleado/a por Girl Scouts of Greater Chicago and Northwest Indiana.
- Esta cuenta utilizará el número de identificación fiscal federal 36-3871241. La dirección de la cuenta debe ser la de uno de los firmantes.
- Los estados bancarios deben de ser enviados a la dirección de una persona registrada en la tropa, no a la dirección de la oficina de Girl Scouts of Greater Chicago and Northwest Indiana.
- Las tropas seleccionan una de dos cartas que envían al banco cuando abren o modifican la cuenta. El/la gerente de su unidad de servicio, o el/la especialista de soporte de su unidad de servicio, va a asesorarse sobre la actividad de la cuenta, los informes financieros, y uso de los formularios de exención de impuestos de venta.
- Las tropas pueden usar el bancario en línea.

Si su grupo está ganando y gastando dinero, el grupo necesita una cuenta bancaria. Si está asumiendo control de un grupo ya existente, puede heredar una cuenta corriente, pero con un grupo nuevo, debes abrir una cuenta nueva. Esto generalmente ocurre cuando hay dinero para depositar, como cuotas grupales o dinero de productos o actividades de ganancia de dinero. Considera estos consejos:

- Mantenga los fondos en el banco antes de una actividad o viaje, pagando la mayor cantidad de deudas posible antes de su partida.
- Haga que una persona sea responsable de los fondos y use una cuenta diaria de los gastos.
- Escoja a una o más personas que también tienen tarjetas de débito en caso de que se pierdan la tarjeta principal.
- Trate una tarjeta de débito perdida en la misma manera que lo haría con una tarjeta de débito personal: cáncélela inmediatamente.
- El pago de productos como galletas y nueces/dulces se procesa en la cuenta bancaria de la tropa en un proceso llamado ACH (Automatic Clearing House). El dinero adeudado al concilio debe estar en el banco un mínimo de una semana antes del pago (llamada ACH Sweep).
- Como regla general, mantenga el dinero de la tropa separado del dinero personal del líder.

Siga las pólizas y los procedimientos financieros de nuestro concilio para configurar una cuenta bancaria para su tropa. La mayoría de las actividades y programas del concilio tienen procedimientos bancarios específicos.

El dinero no utilizado que queda en las cuentas cuando grupos se disuelven se convierte en propiedad del concilio. Antes de disolver, el grupo puede decidir a donar los fondos no utilizados a su unidad de servicio, otra tropa, o para actividades o programas. Las actividades pueden incluir la compra de materiales a través de proyectos de Take Action. Como cerrando una cuenta personal, asegúrese que todos los cheques y otros débitos hayan liquidados antes de cerrarla, y da cuenta que es posible que va a necesitar cerrar la cuenta en persona. Envíe los fondos restantes a su especialista de soporte de la unidad de servicio, o envíe su documentación disuelta a disbandingtroops@girlscoutsgcnwi.org. Los fondos recibidos por el concilio se destinarán a asistencia financiera para nuestros miembros con mayor necesidad.