



Girl Scout Gold Award Project Notebook

A Gold Award Notebook will help you stay organized. Your notebook holds the story and daily progress of your Gold Award. As you move forward, your notebook will help keep track of your research and ideas, photographs and progress, your time log, budget and expenses, your list of helpers and resources and their contact information, appointments, and other items related to your Girl Scout Gold Award. Your notebook travels with you to the initial and final interviews and serves as documentation of your work. At the end, it's displayed at the Gold Celebration and Annual Meeting, then will be returned to you as a keepsake to treasure forever!



- » Start with a two inch, three ring notebook
- » Add dividers to break it into sections
- » Include your name and contact information on the first page (*in case the notebook is lost or misplaced*)

Prerequisites

- » Your Silver Award Final Report, if you earned your Silver Award.
- » A writeup of your Senior and Ambassador journeys, including a description of the Take Action project you did for each.

Research

- » List different issues and problems you see, their possible causes, and ways you might solve the problems.
- » As you research these issues and problems, list the websites, books and/or articles you reviewed and your ideas. This will help you decide on and pinpoint your topic for your Take Action Project.
- » List organizations and others who are also working on this issue. What are they trying to do? Can you partner with them? What could you do to help them succeed or be more effective with their mission?
- » National and Global Links: How do other communities address this problem? What works and doesn't work? Can you incorporate any of their solutions into your project?
- » Take notes when you talk to people who are concerned about the problem, working on a solution, or experiencing the problem. What ideas do they have? Could they help you – or could you help them?

Project Proposal

This will include your original Project Proposal, the Approval letter from the Gold Committee, any follow-up or modifications to your project, and any other Girl Scout documents gathered from your initial interview.

Your Gold Award Project

These sections will show what you did during your project. It will likely be the biggest part of your notebook. Include notes, emails, flyers, letters, and other

Your notebook should show how you are:

- taking the lead to carry out your plan,
- addressing the root cause of an issue,
- creating measurable and sustainable impact,
- seeking partnerships to involve the community,
- challenging yourself to try different ways to solve problems.

items to show what happened during your project. You will want to add dividers or other ways to organize this section.

Please include photographs showing your project as it unfolds.

Final Report, Evaluations, and other Documentation

These are the most important sections as they document the tasks and time you contributed towards the successful completion of your Gold Award. Include your Final Report, Time Log, Budget/Expense Report, and Evaluations of your project.

- » Your time log must contain the date of contact, person or place contacted and the amount of time you spent on the task. At the end, add up the total hours you spent on the Gold Award Project. It should reach or exceed the recommended minimum of eighty hours.
- » Your expense report should list each purchase and the amount paid. Also, list the source of all income you received (donations, troop contributions, money earning project, personal contributions, etc.).
- » A resource list showing the people and organizations you worked with and a copy of your thank you notes, thanking them for their help and letting them know you successfully completed your Gold Award. • Include any evaluations of your project. You may make a list of what worked and what you had to change.

In the end, you may find that your notebook is overflowing. Feel free to upgrade to a bigger notebook, add tabs and divisions, and make it pretty. Make it yours!

This history of your Gold Award will serve as a guide to others and will be displayed at your Gold Award Celebration and the Annual Council Meeting, and then it will be returned to you.

We hope your Gold Award Notebook will be a treasured keepsake to remind you of the amazing contribution you made toward your community.

Notes And Suggestions To Remember

Have questions or need more info?
 Email goldaward@girlscoutsaz.org or visit girlscoutsaz.org/awards



Libreta del proyecto del premio Gold Award de Girl Scouts

Una libreta del premio Gold Award te ayudará a mantenerte organizada. Tu libreta contiene la historia y el avance diario de tu Premio Gold Award. A medida que avanzas, tu libreta te ayudará a realizar un seguimiento de tu investigación e ideas, fotografías y progreso, su registro de tiempo, presupuesto y gastos, tu lista de ayudantes y recursos y tu información de contacto, citas y otros elementos relacionados con su Premio Girl Scout Gold Award. Tu libreta viaja contigo a las entrevistas iniciales y finales y sirve como documentación de tu trabajo. Al final, se exhibe en la Celebración de Oro y la Reunión Anual, ¡luego se te devolverá como un recuerdo para atesorarlo para siempre!



- » Comienza con una libreta de tres anillos de dos pulgadas
- » Agrega divisores para separarlo en secciones
- » Incluye tu nombre e información de contacto en la primera página (*en caso de que el cuaderno se pierda o se extravíe*)

Requisitos previos

- » Informe final de tu Premio Silver Award, si obtuviste tu Premio Silver Award.
- » Un resumen de tus viajes de Senior y Ambassador, incluida una descripción del proyecto Take Action que realizaste para cada uno.

Investigar

- » Haz una lista de los diferentes asuntos y problemas que ves, sus posibles causas y las formas en que podrías resolver los problemas.
- » Mientras investigas estos temas y problemas, haz una lista de los sitios web, libros y/o artículos que revisaste y tus ideas. Esto te ayudará a decidir y precisar tu tema para tu Proyecto de Acción.
- » Enumera las organizaciones y a otras que también están trabajando en este tema. ¿Qué están tratando de hacer? ¿Puedes asociarte con ellas? ¿Qué podrías hacer para ayudarlas a tener éxito o ser más efectivas con su misión?
- » Enlaces Nacionales y Globales: ¿Cómo abordan otras comunidades este problema? ¿Qué funciona y qué no funciona? ¿Puedes incorporar alguna de sus soluciones a tu proyecto?
- » Toma notas cuando hables con personas que estén preocupadas por el problema, trabajando en una solución o experimentando el problema. ¿Qué ideas tienen? ¿Podrían ayudarte o podrías ayudarles?

Propuesta de proyecto

Esto incluirá tu propuesta de proyecto original, la carta de aprobación del Golden Committee (Comité de Oro), cualquier seguimiento o modificación a tu proyecto y cualquier otro documento de Girl Scouts recopilado de tu entrevista inicial.

Tu libreta debe mostrar cómo eres:

- tomando la iniciativa para llevar a cabo tu plan,
- abordando la causa raíz de un problema,
- creando un impacto medible y sostenible,
- desafiando alianzas para involucrar a la comunidad,
- desafiándote a ti misma para probar diferentes formas de resolver problemas.

Tu proyecto de premio Gold Award

Estas secciones mostrarán lo que hiciste durante tu proyecto. Probablemente será la parte más grande de tu libreta. Incluye notas, correos electrónicos, volantes, cartas y otros elementos para mostrar lo que sucedió durante tu proyecto. Querrás agregar divisores u otras formas para organizar esta sección.

Incluye fotografías que muestren tu proyecto a medida que se desarrolla.

Informe final, evaluaciones y otra documentación

Estas son las secciones más importantes, ya que documentan las tareas y el tiempo que contribuiste para completar con éxito tu Premio Gold Award. Incluye tu Informe final, Registro de tiempo, Informe de presupuesto/gastos y Evaluaciones de tu proyecto.

- » Tu registro de tiempo debe contener la fecha de contacto, la persona o el lugar contactado y la cantidad de tiempo que dedicaste a la tarea. Al final, suma el total de horas que dedicaste al Proyecto del Premio Gold Award. Debe alcanzar o superar el mínimo recomendado de ochenta horas.
- » Tu informe de gastos debe enumerar cada compra y el monto pagado. Además, enumera la fuente de todos los ingresos que recibiste (donaciones, contribuciones de tropas, proyecto de obtención de dinero, contribuciones personales, etc.).
- » Una lista de recursos que muestre las personas y organizaciones con las que trabajaste y una copia de tus notas de agradecimiento, agradeciéndoles su ayuda y haciéndoles saber que completaste con éxito tu Premio Gold Award. • Incluye cualquier evaluación de tu proyecto. Puedes hacer una lista de lo que funcionó y lo que tuviste que cambiar.

Al final, puedes encontrar que a tu libreta ya no le cae nada. Siéntete con la libertad de cambiar a una libreta más grande, agregar pestañas y divisiones y hacerla bonito. ¡Házla tuya!

Este historial de tu Premio Gold Award servirá como guía para otros y se mostrará en la Celebración del Premio Gold Award y la Reunión Anual del Consejo, y luego se te devolverá.

Esperamos que tu Libreta Gold Award sea un recuerdo preciado para recordarte la increíble contribución que hiciste a tu comunidad.

Notas y sugerencias para recordar

¿Tienes preguntas o necesitas más información?
goldaward@girlscoutsaz.org o girlscoutsaz.org/awards