

EL PROCESO PARA LAS CUENTAS NUEVAS

- La representante de la tropa debe verificar que los firmantes de la cuenta se han registrado y han sido comprobados de fondo.
- La representante de la tropa debe iniciar el proceso eligiendo el link *new account* o *signer change*.
- La Coordinadora Bancaria verificará la información y enviara los formularios bancarios a los firmantes designados. Si falta información o los firmantes no están registrados o el fondo no está comprobado, la Coordinadora Bancaria enviará un email a la líder de la tropa de los firmantes identificados.
- Los firmantes deben completar el papeleo y enviarlo vía correo electrónico o fax al 602-865-7002. Si estas opciones no están disponibles, las formas pueden ser enviadas a la Coordinadora Bancaria en el Concilio de Girl Scouts en 119 E. Coronado Rd, Phoenix, AZ 85004-1512.
- Una vez que se devuelven todas las formas, la Coordinadora Bancaria las enviara a Wells Fargo Bank. Puede llamarle a la Coordinadora Bancaria al 602-452-7055 para proporcionar cualquier información que no desee de la lista en los formularios.
- La cuenta debe ser abierta dentro de 7-10 días laborales y Wells Fargo le enviará un correo electrónico a todos los partidos con el número de cuenta y pasos siguientes.
- La tropa debe hacer un depósito dentro de siete días, establecer la cuenta por internet y agregar al Representante del Concilio a la cuenta bancaria en línea. *Todas las direcciones están descritas en las instrucciones iniciales de la tropa cuando las formas fueron inicialmente enviadas y nuevamente en el correo electrónico de apertura de Wells Fargo.*
- La Coordinadora Bancaria ordenará los cheques.

EL PROCESO PARA CAMBIAR FIRMANTES

- La representante de la tropa debe verificar que los firmantes de la solicitada se han registrado y han sido comprobados de fondo.
- La representante de la tropa debe iniciar el proceso eligiendo el link *new account* o *signer change*.
- La Coordinadora Bancaria verificará la información y enviara los formularios bancarios a los firmantes designados. Si falta información o los firmantes no están registrados o el fondo no está comprobado, la Coordinadora Bancaria enviará un email a la líder de la tropa de los firmantes identificados.
- Los firmantes deben completar el papeleo y enviarlo vía correo electrónico o fax 602-865-7002. Si estas opciones no están disponibles, las formas pueden ser enviadas a la Coordinadora Bancaria en el Concilio de Girl Scouts en 119 E. Coronado Rd, Phoenix, AZ 85004-1512.

- Una vez que se devuelven todas las formas, la Coordinadora Bancaria las enviara a Wells Fargo Bank. Puede llamarle a la Coordinadora Bancaria al 602-452-7055 para proporcionar cualquier información que no desee poner en los formularios.
- Los cambios deben ser completados dentro de 7-10 días laborales y un correo electrónico será enviado a todos los partidos.

PROVISIONES BANCARIOS

Para las provisiones usamos [Carousel Checks](#) y puede utilizar un descuento de 10% escribiendo SAVE10. También puede comprar un cuño para depósito "Deposit Only" en cualquier tienda de oficina o en Wal-Mart.

QUE HACER Y NO HACER CON EL BANCO

- No vaya a un banco Wells Fargo para abrir una cuenta nueva
- [Use este link para empezar el proceso bancario](#)
- No vaya a Wells Fargo para quitar o cambiar de firmante
- [Use este link para cambiar los firmantes](#)
- No vaya a Wells Fargo para cerrar la cuenta
- Mándele un email a la Coordinadora Bancaria en banking@girlscoutsaz.org
- No vaya a Wells Fargo para cambiar la dirección de la cuenta
- Mándele un email a la Coordinadora Bancaria en banking@girlscoutsaz.org
- No dirija sus preguntas bancarias a los empleados de Wells Fargo
- Mándele un email a la Coordinadora Bancaria en banking@girlscoutsaz.org
- No vaya a Wells Fargo para darles su email nuevo
- Mándele un email a la Coordinadora Bancaria en banking@girlscoutsaz.org
- Si su tropa se termina no destruya sus provisiones bancarias
- Notifique a la Coordinadora Bancaria y regrese las provisiones a su MSE.

INSTRUCCIONES BANCARIAS PARA LA CUENTA POR INTERNET

Una vez que la tropa ha recibido notificación de que su cuenta de Wells Fargo está abierta o se ha realizado un cambio del firmante:

CADA FIRMANTE DEBE

1. Llamar a 1-800-956-4442 para registrar su cuenta por internet y recibir los estados de cuenta solo por internet.

2. Tendrá que someter el número de la cuenta bancaria del Concilio de Girl Scouts–Arizona Cactus-Pine.
3. El sistema le va a pedir su PIN. Oprima “0” y el sistema automáticamente la dirige a Business Online Banking.
4. Cuando la representante conteste, por favor dígame que quiere registrarse para servicios bancarios por internet y quiere recibir los estados de cuenta solamente por internet.
5. La representante le preguntara preguntas para verificar su identidad. Estas preguntas pueden incluir:
 - a. Nombre, número de Seguro Social, dirección de la cuenta (119 E. Coronado Rd. Phoenix, AZ 85004 – le pertenece a GSACPC), el ultimo deposito (dígame que acaba de abrir la cuenta), la fecha que abrió la cuenta, etc.
6. Si el representante no le puede ayudar, pregunte por el/la gerente para ver si la pueden ayudar.
7. Si todavía tiene problemas, póngase en contacto con Pam Hart o Myla Newcomb utilizando la información de contacto proporcionada arriba.
8. Para agregar a la Representante del Concilio que vea la cuenta por internet. Con tal de que haya por lo menos un firmante inscrito en Online Banking, ese individuo será:
 - a. Dirigido a “View My Account” para que entre al sitio
 - b. Seleccione “Account Services”
 - c. Seleccione “Add/Manage Guest Users”
 - d. Ponga bajo:
 - i. First Name: COUNCIL
 - ii. Last Name: BANKING
 - iii. Email Address: BANKING@GIRLSGOUTSAZ.ORG
 - iv. User Name: TROOP XXXX, ponga el número en vez de las “X”. Si el número de su tropa tiene menos de cinco dígitos, use 0 antes del número. Por ejemplo, Troop 123 debe poner TROOP00123.
 - v. Password: GSACPCBANK1
 - vi. Escoja View Access dentro de la cajita y haga clic en “submit.”
9. Para configurar alertas de la cuenta, por favor siga las siguientes instrucciones:
 - a. Vea su Inbox de Messages & Alerts (o haga clic en Messages & Alerts si ya está registrada).
 - b. Seleccione Set Up/Modify Alerts.
 - c. Para configurar las alertas de la cuenta, escoja una cuenta en la que quiera agregar o cambiar las alertas.
 - d. También podrá agregar alertas de seguridad o general de esta página.
 - e. Próximamente, use las cajitas de marca para seleccionar o quitar las alertas específicas. Recuerde cantidades de dinero y la frecuencia de las alertas donde sea apropiado.
 - f. Haga clic en Save.

Si necesita cualquier ayuda, llame al 1-800-956-4442.

REQUISITOS

- La cuenta debe tener tres firmantes.
- Política del Concilio prohíbe que cualquier empleado de Girl Scouts sea firmante en la cuenta. Sin embargo, puede utilizar a un representante de su Equipo de Servicios o de otra tropa.
- Política del Concilio prohíbe a quien está relacionado con o que viven en la misma casa que sean firmantes en la cuenta.
- Todos los firmantes deben registrarse y tener su fondo revisado.
- Todos los firmantes deben poseer una licencia de Arizona o una ID del estado.
- Cambios de nombre: Requieren una nueva adenda firmada y copia del certificado de matrimonio u otro documento certificado.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Wells Fargo Online–Para preguntas sobre acceso a cuentas en línea, llame al 800-956-4442

Tarjeta de Débito–Para denunciar una tarjeta perdida o robada o para otras preguntas sobre su tarjeta de débito, llame al 1-877-727-2932

Para asistencia en español sobre el proceso bancario por favor llame a Liliana Tena al 602-452-7016.